

## Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) a Dunaharaszti II. Rákóczi Ferenc Általános Iskolában elérhető értékmegőrző szekrények bérletéhez a 2023/2024-es tanévre

### Bérbeadó:

Jobb Kezek Iskolaszövetkezet (székhely: 1046 Budapest, Bucka u. 20., adószám: 12121780-2-41, képviseli: Erdei István, elnök)

Bérlő: A megrendelő lapon megjelölt személy.

### 1. Bérleti szerződés

- 1.1. A bérleti szerződést a kitöltött és aláírt megrendelő lap, valamint jelen általános szerződési feltételek együttesen képezik.
- 1.2. A bérleti szerződés alapján a felek szándéka az értékmegőrző szekrényekre vonatkozó használati jog időleges átengedésére irányul.
- 1.3. A bérleti szerződés azon a napon lép hatályba, amikor a Bérlő az általános szerződési feltételek elolvasásával és értelmezésével egyidejűleg a megrendelő lapot kitölti, aláírja és ezzel a jelen általános szerződési feltételeket is elfogadja.
- 1.4. A bérleti szerződés, annak módosítása, valamint a Bérbeadó és a Bérlő közötti minden további megállapodás csak írásban érvényes.
- 1.5. A bérleti jogviszonnyal kapcsolatos értesítést, tájékoztatás kérést a felek egymással elektronikus üzenet formájában közlik. Ezen túlmenően a Bérlő az értékmegőrző szekrények használatával kapcsolatos és egyéb kérdésekben információt is kérhet elektronikus úton a [szekreny@jobbkezek.hu](mailto:szekreny@jobbkezek.hu) e-mail címen.

### 2. A Bérbeadó

- 2.1. A Bérbeadó az értékmegőrző szekrények üzemeltetőjeként a Jobb Kezek Iskolaszövetkezet (székhelye: 1046 Budapest, Bucka u. 20., adószáma: 12121780-2-41).
- 2.2. A Bérlő a Bérbeadóval történő, a bérleti jogviszonyt érintő kapcsolattartást elektronikus úton a [szekreny@jobbkezek.hu](mailto:szekreny@jobbkezek.hu) email címen kezdeményezheti.

### 3. Bérlet tárgya

- 3.1. A bérlet tárgya a Dunaharaszti II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola, 2330 Dunaharaszti, Rákóczi u. 28. szám alatti épületében létesített értékmegőrző szekrények használati jogának határozott időre történő átengedése.
- 3.2. Az értékmegőrző szekrények rekeszei 30 cm szélesek, 80 cm magasak, 50 cm mélységűek és hengerzárral vannak ellátva. Egy szekrénytömb 180 cm magas, amely 3 oszlopból és 2 sorból áll. A szekrények számozással vannak ellátva.

### 4. A bérlet időtartama

- 4.1. A bérlet időtartama a megrendelő lap aláírásának napjától a 2023/2024-es tanév végéig tart.

### 5. A bérleti díj

- 5.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Bérlő az értékmegőrző szekrény használatáért bérleti díjat köteles fizetni, míg a Bérbeadó bérleti díjra jogosult.
- 5.2. A Bérlő a Bérbeadónak a 2023/2024-es tanévre bruttó 5.000 Ft, azaz ötezer forint/tanév bérleti díjat köteles fizetni, melyet a Bérlő az értékmegőrző szekrények bérlésének folyamatáról szóló tájékoztatóban megjelölt időpontban és módon fizet meg.
- 5.3. Részarányos bérleti díj fizetésére csak abban az esetben van lehetőség, ha a Bérlő a tanévkezdést követő hónapokban létesít bérleti jogviszonyt. Ebben az esetben a Bérlőnek az értékmegőrző szekrények részarányos bérleti díja bruttó 500 Ft/hó, azaz ötszáz forint/hó.
- 5.4. Arra az időre, amely alatt a Bérlő az értékmegőrző szekrényt a Bérbeadónak felrőható okból nem használhatja, a Bérlő bérleti díjat nem köteles fizetni.
- 5.5. A Bérlő felmondása esetén a Bérbeadót a hátralevő bérleti időszakra, a fennmaradó bérleti díj erejéig kötbér illeti meg, amelyet beszámítás útján érvényesíthet.
- 5.6. Bérbeadó a bérleti díjak beszedésével és adminisztrációjával megbízza Erdei István egyéni vállalkozót, (adószám: 55020479-1-41, bankszámlaszám: 10401213-72525354-51521003) A szekrénybérleti díjak erre a számlaszámra utalandóak.

### 6. Jogok és kötelezettségek

- 6.1. A Bérlő az értékmegőrző szekrényt köteles rendeltetésszerűen használni, tisztán tartani.
- 6.2. Az értékmegőrző szekrény használatára **kizárólagosan az a diák jogosult, akinek a szülője, hozzátartozója a bérleti szerződést megkötötte**. Az értékmegőrző szekrény harmadik személy használatába nem adható, illetve harmadik személlyel el nem cserélhető, kölcsönbe, albérletbe nem adható. Ha a Bérlő az értékmegőrző szekrényt a Bérbeadó hozzájárulása nélkül adja át másnak használatra, azokért a károkért is felel, amelyek e nélkül nem következtek volna be. **Amennyiben az értékmegőrző szekrényt Bérlőn kívül más személy is használja, a Bérlő köteles minden további használó esetén is a bérleti díjat megfizetni.**

- 6.3. A Bérelő elismeri, hogy a Bérbeadó az értékmegőrző szekrény használatát bemutatta, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy a szekrényt rendeltetésszerűen, a tőle elvárható gondossággal használja.
- 6.4. Szerződés aláírását követően, Bérelő kézhez kapja a bérelt szekrény hengerzárához tartozó kulcsot, mely továbbiakban a szekrény használatára is jogosultságot biztosít a díjfizetett tanév végéig. Bérbeadó fenntartja a jogot a hengerzár év közbeni, szolgáltatás kiesés nélküli cseréjére, számszázras zárszerkezetekre.
- 6.5. A bérlet tárgyán bármilyen változtatás, átalakítás és feliratozás csak a Bérbeadó előzetes engedélye alapján végezhető.
- 6.6. A Bérelő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. Ha használat közben a Bérelő rendellenességet észlel, köteles a Bérbeadót értesíteni.
- 6.7. A Bérbeadó jogosult az értékmegőrző szekrények rendeltetészerű használatának ellenőrzésére, valamint követelheti a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat megszüntetését, továbbá az ilyen használatból eredő kárának megtérítését.
- 6.8. A Bérelő a tanév végéig köteles az értékmegőrző szekrény teljes tartalmát kiüríteni, valamint a szekrényt tiszta, rendeltetészerű használatra alkalmas, az átvételkori állapotnak megfelelő formájában a Bérbeadó rendelkezésére bocsátani. A Bérelőnek ez a kötelezettsége abban az esetben is fennáll, ha előreláthatólag a következő tanév során is igényt tart ugyanannak az értékmegőrző szekrénynek a bérletére.
- 6.9 A Bérbeadó saját költségén gondoskodik az értékmegőrző szekrények karbantartásáról és azoknak a hibáknak a kijavításáról, amelyek a rendeltetészerű használat mellett jelentkeztek.
- 6.10 Bérbeadó kijelenti, hogy sem a bérlet teljes időtartama alatt, sem pedig a tanév végén a szekrényben maradó tárgyakért, értékekért felelősséget nem vállal.
- 6.11 A szekrények megfigyelésére az iskola zárt rendszerű kamerarendszert üzemeltet.
7. A bérlet megszűnése
- 7.1. A bérleti szerződés megszűnik a 4. pontban meghatározott időtartam elteltével.
- 7.2. A Bérbeadó részéről a bérleti szerződés azonnali hatályú, rendkívüli felmondását eredményezi, ha:
- 7.2.1 a Bérelő az értékmegőrző szekrényt nem rendeltetészerűen vagy nem a szerződés szerint meghatározott módon használja,
- 7.2.2 a Bérelő a bérleti díjat nem, vagy nem a jelen szerződésben rögzítettek szerint fizeti meg és e kötelezettségének a Bérbeadó felhívása ellenére 8 napon belül sem tesz eleget,
- 7.2.3 a Bérelő az értékmegőrző szekrény használatát harmadik személynek átengedi, mással elcseréli, vagy azt kölcsönbe, bérbe adja.
8. Egyéb rendelkezések
- 8.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv bérletre vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 8.2. Jelen ÁSZF 2022. szeptember 1. napjától hatályos.

Kelt: Budapest. 2023. augusztus 31.

JOBBI KÉZEK ISKOLASZÖVETKEZET  
1052 Budapest, Piarista u. 4.  
Adószám: 12121780-2-41  
10404072-40720582-00000000

bérbeadó aláírása  
P.H.

**Bérelő adatai (a korábbi megrendelő alapján):**

**NÉV:** \_\_\_\_\_

**CÍM:** \_\_\_\_\_

**E-MAIL:** \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

(A bérleti díj utalását követően erre az email-címre küldjük a számlát.)

**Utalás adatai:**

**Kedvezményezett neve: Erdei István**

**Számlaszám: 10401213-72525354-51521003**

**Összeg: 5000 Ft (2023. szeptember 1. - 2024. június 15.)**

**Az utalási megjegyzésbe kérjük feltüntetni a gyermek nevét és osztályát!**

A megadott személyes adatok kizárólag ezen szerződésre vonatkozóan kerültek bekérésre. A kapott adatokat más célra nem használjuk fel, harmadik személynek nem adjuk ki.